

# HİZMETLİ GİYECEK YARDIMI NASIL YAPILIR?

## 1) KBS girişi Yapılır. Maaş-Gerçekleştirme Görevlisi Tıklanır.



The screenshot shows the KBS login page. The table below lists authorized users:

Uygulama Adı	Kullanıcı Rolü	Saymanlık	Kurum Adı
Maaş - -	Gerçekleştirme Görevlisi (Maaş Mutemedi)	Nizip Malmüdürlüğü	İlkokulu-M.Nivazi Marufoğlu
Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi	Taşınır Kayıt - Teknis	Nizip Malmüdürlüğü	İlkokulu-M.Nivazi Marufoğlu
Ek Ders	Gerçekleştirme Görevlisi (Mutemet Yardımcısı)	Nizip Malmüdürlüğü	İlkokulu-M.Nivazi Marufoğlu

## 2) Sosyal hak yardımlar tıklanır.



The screenshot shows the KBS main page. The left sidebar menu is visible, and the 'Sosyal Hak ve Yardımlar' item is highlighted with a red circle. The main content area displays the title 'KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİNE HOŞ GÖRÜŞLER' and a welcome message from the Ministry of National Education.

## 3) Bilgi girişi tıklanır.Yıl, Ay ve Yardım Türü seçilip "Yeni Kurumsal" tıklanır.

Dosya Düzen Görünüm Geçmiş Yerimleri Araçlar Yardım

KBS

https://www.kbs.gov.tr/yarim/bordroSecim.htm

MEB HABER EĞİTİM BAĞLANTI SENDIKA TEFBİS

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

Maaş Uygulaması İlkokulu-M.Niyazi Marufoğlu-26481

Hoşgeldiniz Sayın ÖMER UYSAL 13.1.31.62.319 - İlkokulu-M.Niyazi Marufoğlu (26481) harcama birimine Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi) olarak

Bordro Seçim

2017 Nisan

Bordro No	Ödeme Türü	Hesaplar	Ödeme Tutarı	Hesaplama Türü
1	420170400026481002	Giyecek Yardımı		Kurum Bordrosu

DOĞUM YARDIMI  
ÖLÜM YARDIMI  
ÖDÜL (EMNİYET)  
ÖDÜL (657 SK. 122)  
EĞİTİM YILINA HAZIRLIK ÖDENEĞİ  
İKRAMİYE  
GIYECEK YARDIMI

Düzenle Sil Yeni - Kurumsal

#### 4) Yeni Kayıt ekle tıklanır. Tayyör için;

- TC girilir.
- Giyim Kodu Girilir.
- Kaydet tuşuna basılır

Kadın Ayakkabı için;

- TC girilir.
- Giyim Kodu Girilir.
- Kaydet tuşuna basılır
- Hesapla tuşuna basılır.
- Bordro tuşuna basılır ve alınır.
- Ödeme emri tuşuna basılır ve alınır.
- Muhasebe Birimine gönder tuşuna basılır.

KBS

Güvenli https://www.kbs.gov.tr/yaridim/giyecek.htm

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

İlkokulu-M.Niyazi Marufoğlu-26481

Giycek Yardımı Bilgi Girişi - Bordro No: 420170300026481001 - Ay: 03 - Yd: 2017

Yeni Kayıt Ekle Seçili Kaydı Sil Tüm Kayıtları Sil Sablon Referans Yükle Personel Ara Kaydet Yardım

198

1,2,3 ve 4 numara işlemler, 1,2,3 ve 5 şeklinde tekrarlanır.

6 Hesapla 7 Bordro 8 Ödeme Emri 9 Muhasebe Birim 10-16

1-Takım Elbise  
2-Tayör  
3-Tazik Takım Elbise  
4-Pantolon- Etek  
5-Gömlek-Bluz-Yelek  
6-Kravat-Papyon  
7-Palto-Manto  
8-Pardesü-Gocuk  
9-Yağmurluk (Muşamba)  
10-Meşin Çeket-Deri Çeket  
11-Parka-Montgomer  
12-Kaput  
13-Şişme Çanta  
14-Kadın Ayakkabısı  
15-Çocuk Ayakkabısı  
16-Bot-Fotin

## Ekler için:

### 1. BUMKO'ya girilir(T.C. Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)

Giycek Yardımına İlişkin

www.bumko.gov.tr/TR.4717/giyecek-yardimina-iliskin-yonetmeligin-uygulanmasina-iliskin-genelge.html

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Hakkında 1 Bütçe 2 İstatistikler 3 Mevzuat 4 Raporlar 5 Eğitimler Yayınlar

Ana Menü 6 Mevzuat Kamu Personel Mevzuat Genelgeler/Tel Emirler Giyecek Yardımına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Genelge

Giycek Yardımına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Genelge

Giycek Yardımına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Genelge

Ek 1-2 Ek 3

HIZLI ERİŞİM

İLGİLİ BAĞLANTILAR

DUYURULAR

AB ve Uluslararası İlişkiler

LİNKLER

Maliye Bakanlığı

T.C. Merkez Bankası

E-Mevzuat

İLETİŞİM

T.C. Maliye Bakanlığı

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Dikmen Caddesi

Kara Harp Okulu Kaysağı G Blok

16:40 12.04.2017

Not : Banka Listesi oluşturulup bankaya ödeme emri verilir (Maaş Gibi)