**HİZMETLİ GİYECEK YARDIMI NASIL YAPILIR?**

1. **KBS girişi Yapılır. Maaş-Gerçekleştirme Görevlisi Tıklanır.**



1. **Sosyal hak yardımlar tıklanır.**



1. Bilgi girişi tıklanır.Yıl, Ay ve Yardım Türü seçilip “Yeni Kurumsal” tıklanır.



1. **Yeni Kayıt ekle tıklanır. Tayyör için;**
* **TC girilir.**
* **Giyim Kodu Girilir.**
* **Kaydet tuşuna basılır**

 **Kadın Ayakkabı için;**

* **TC girilir.**
* **Giyim Kodu Girilir.**
* **Kaydet tuşuna basılır**
* **Hesapla tuşuna basılır.**
* **Bordro tuşuna basılır ve alınır.**
* **Ödeme emri tuşuna basılır ve alınır.**
* **Muhasebe Birmine gönder tuşuna basılır**.

**Ekler için:**

1. BUMKO’ya girilir([T.C. Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü](http://www.bumko.gov.tr/))



**Not : Banka Listesi oluşturulup bankaya ödeme emri verilir (Maaş Gibi)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel Banka Hesap No** | **Personel TC Kimlik Numarası** | **Personel Adı** | **Personel Soyadı** | **Net Ödeme Tutarı** | **Ödeme Tipi** |
| 489……….. | 19…………. | Se…… | Dal…… | 132,56 | MAAŞ |